



KELKİT
BELEDİYESİ

T.C.
KELKİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025
YILI İDARE FAALİYET RAPORU

T.C. KELKİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
1. Misyonumuz	3
2. Vizyonumuz	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. Fiziksel Yapı:	4
2. Araç Gereç Durumu:	5
3. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması:	5
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	7
5. İnsan Kaynakları	8
6. Sunulan Hizmetler	9
II.AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. MALİ BİLGİLER	22
1. Bütçe Uygulama sonuçları	22
2. Mali Denetim Sonuçları	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1. Yazı İşleri Müdürlüğü	23
2. Fen İşleri Müdürlüğü	23
3. Veteriner İşleri:	23
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. ÜSTÜNLÜKLER	24
B. ZAYIFLIKLAR	24
C. KONTROL GÜVENCE BEYANI	24
D. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	25

SUNUŞ

Kelkit'in köklü geçmişinden aldığımız güçle, hizmet anlayışımızı her geçen yıl daha ileriye taşımaya devam ediyoruz. 1875 yılından bu yana kurumsal yapısını sağlam temeller üzerine inşa eden Kelkit Belediyesi, 2025 yılında da etkin, verimli ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

Mali disiplin ve kaynakların doğru kullanımı konusundaki hassasiyetimiz doğrultusunda, 2025 yılı bütçe uygulamalarında önemli başarılar elde edilmiştir. Belediyemizin tahmini gelir bütçesi 500.000.000,00 TL olarak belirlenmiş; yıl içerisinde 413.455.936,34 TL tahakkuk gerçekleştirilmiş ve bu tutarın %95'ine tekabül eden 393.763.044,72 TL tahsilat sağlanmıştır. Personel giderlerimiz ise 42.608.066,35 TL olarak gerçekleşmiş olup, bütçe dengesi gözetilerek mali sürdürülebilirlik başarıyla korunmuştur.

"Kamu malı yetim malıdır" anlayışından ödün vermeden, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak Kelkit'in geleceğini şekillendirecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermekteyiz. Altyapıdan üstyapıya, sosyal ve kültürel projelerden çevre düzenlemelerine kadar birçok alanda yürüttüğümüz çalışmalar, ilçemizin gelişimine önemli katkılar sağlamıştır.

2025 Yılı Faaliyet Raporumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca ve ilgili yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır. İlk performans programının 2025 mali yılı için hazırlanması nedeniyle, raporumuzda ağırlıklı olarak faaliyet ve projelere ilişkin performans bilgilerine yer verilmiştir.

Faaliyet raporumuz hazırlanırken; mali şeffaflık, hesap verebilirlik, doğruluk, tarafsızlık ve anlaşılabilirlik ilkeleri esas alınmış; tüm verilerin eksiksiz ve güvenilir bir şekilde sunulmasına özen gösterilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Belediye Meclisimiz, Encümenimiz ve özverili personelimizle birlikte üstlendiğimiz görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayreti içerisinde olduk. Elde edilen başarılar, ortak emeğin ve güçlü iş birliğinin bir sonucudur.

Bu vesileyle, Kelkit'imizin gelişimine katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyor; ilçemizi daha ileriye taşımak için aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımıza devam edeceğimizi ifade ediyorum.

Ünal Yılmaz

Kelkit Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

Faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşma ve şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

2. Vizyonumuz

Kelkit halkına hızlı, etkin ve kalite standartları yüksek belediye hizmeti sunulan, yaşayanları eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı, güvenli, huzurlu ve gurur duyulan yaşanabilir bir şehir hayatının sağlandığı, katılımcı yönetim ve insan odaklı çalışarak sürekli gelişen ve örnek alınan istikrarlı bir belediye olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre Belediye Başkanı Ünal YILMAZ üst yöneticisidir. 5393 sayılı Belediye Kanunun 63 maddesi uyarınca her birimin üst yöneticisi o birimin harcama yetkilisidir. Üst Yönetici olarak Belediye Başkanı idarenin bütçesinin, yapılacak yatırımlarla ilgili plan ve projenin hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanmasını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden meclise karşı sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 7. maddesi ile daha önceki yayınlanan aynı Kanunun 60'ncı maddesi değiştirilerek Belediyemizde Mali Hizmet Biriminde Mali Hizmetler Müdürü Mürsel TÜRKEL yetkilidir.

Mali Hizmet Birimi Yetkilisinin idarenin bütçesini ve izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini plan ve programlara uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esaslar çerçevesinde ayrıntılı bir harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirme ve bütçe kesin hesabı hazırlamak, ilgili mevzuatlar çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacak takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, mali konularda Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak.

Fen işleri Müdürlüğü Biriminde Nusrettin MUTLU yetkilidir. İş makinelerinin çalışmalarını organize etmek, belediyenin diğer kurumlardaki projelerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, büz briket, parke taşı imalatı, altyapı hizmetleri, belediyenin peyzaj düzenlemelerini yapmak, belediyenin yapım işleri olarak arazide çalışan işçilerin çalışmalarını düzenlemek, asfalt çalışmaları yapmak takip etmek.

İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü Biriminde Mimar Haticetül Kübra Köksal Yetkilidir.5 yıllık imar programını hazırlamak, yapı ruhsat dosyalarını incelemek, yapı ruhsatlarını tanzim etmek, inşaatların kontrolünü yapmak, imar durum taleplerini düzenlemek, kamulaştırma işlemlerinin takibi, harita iş ve işlemlerin kontrolünü yapmak, inşaatların temel ve su basmanı ölçülerinin ve vizelerinin yapılması ,kaçak yapılara ilişkin gerekli inceleme ve yazışmaları yapmak, her ölçekteki plan yapımı ve uygulamasını yaptırmak, tevhit, ifraz, terk ile ilgili raporları hazırlamak verilen kararlar doğrultusunda gerçekleşmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde Yazı İşleri Müdürü Gülçin Şahin yetkilidir. Meclis ve Encümen kararlarını yazmak ve dosyalamak, ana kayıt defterlerinin kayıtlarını tutmak, evlendirme iş ve işlemleri ile personellerin özlük işlerini yapmak.

Veteriner İşleri Biriminde Tayfur KALKAN Veteriner Hekim yetkilidir. Mezbahada kesilen küçük ve büyük kasaplık hayvanların sağlık yönünden muayenelerinin yapılarak hayvanlardan insanlara geçen hastalıkların kontrolü yapılarak hayvanlarda görülen salgın ve parazitlerin, hastalıkların yayılmaması için gerekli tedbirleri almak.

Zabıta Hizmetleri Biriminde Zabıta Müdürü Murat ÇAKMAK yetkilidir. İlçemizin sağlık, esenlik, huzur ve düzenini sağlamak ile görevlidir. Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan emir ve yasalara uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İtfaiye Hizmetleri Biriminde Rıdvan YERLİ yetkilidir. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonunda Belediye Başkanı Ünal YILMAZ, görev yapmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KELKİT					
BULUNDUĞU İLÇENİN ADI	İL E UZAKLIĞI (KM)	KURULDUĞU YIL	BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	SINIRLARI İÇERİSİNDE MAHALLE MUHTARLARI SAYISI	TOPLAM HANE SAYISI
KELKİT	58	1875	11	11	9540

1. Fiziksel Yapı:

2025 yılı nüfus sayımına göre Kelkit'in nüfusu 20.504'dir Belediyemiz 1875 yılında kurulmuş olup, hizmet binası şehir merkezindedir.

2. Araç Gereç Durumu:

DamperliKamyon: 4 adet, Yükleyici Ve Kazıcı İş makinesi: 7 adet,Traktör: 1 adet, İtfaiye Aracı: 4 adet, Binek Araç:6 adet, Çöp aracı:3 Adet, Kamyonet: 4 adet, Vidanjör:1 adet, Et Taşıma Aracı:1 adet, Greyder: 1 adet, Çöp Süpürme Aracı:4 adet, Kanalizasyon Açma Aracı: 1 adet, Cenaze Nakil Aracı:2 adet,Silindir:2adet, Forklift:1 adet, ilaçlama makinesi:1 adet, Elektrikli süpürme makinesi:2 adet, Çöp Konteynır:3.800 adet.

3. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması:

Belediye, İlçenin ve İlçe sakinlerinin her türlü mahalli ortak ve medeni ihtiyaçlarını düzenlemek ve karşılamakla görevli kamu tüzel kişisidir.

Belediye Başkanı	Ünal YILMAZ	
Belediye Meclisi Üyeleri	Yaşar ÇELEBİ	(AK Parti)
	Murat AKAN	
	Hacı KÖKSAL	
	İrfani ÇELEBİ	
	Alper DEMİR	
	Necati TORUN	
	Hüseyin ŞEN	
	Rahim ÖZMEN	(MHP)
	Adem ÜSTÜN	
	Nilgün AYVAZOĞLU	
	İsmail DALTABAN	



Ünal YILMAZ



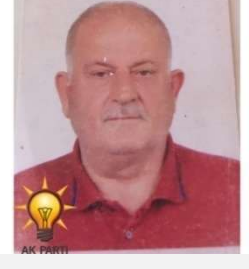
Yaşar ÇELEBİ



Murat AKAN



Hacı KÖKSAL



İrfani ÇELEBİ



Alper DEMİR



Necati TORUN



Hüseyin ŞEN



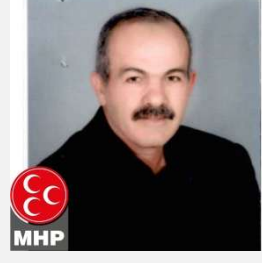
Adem ÜSTÜN



Nilgün AYVAZOĞLU

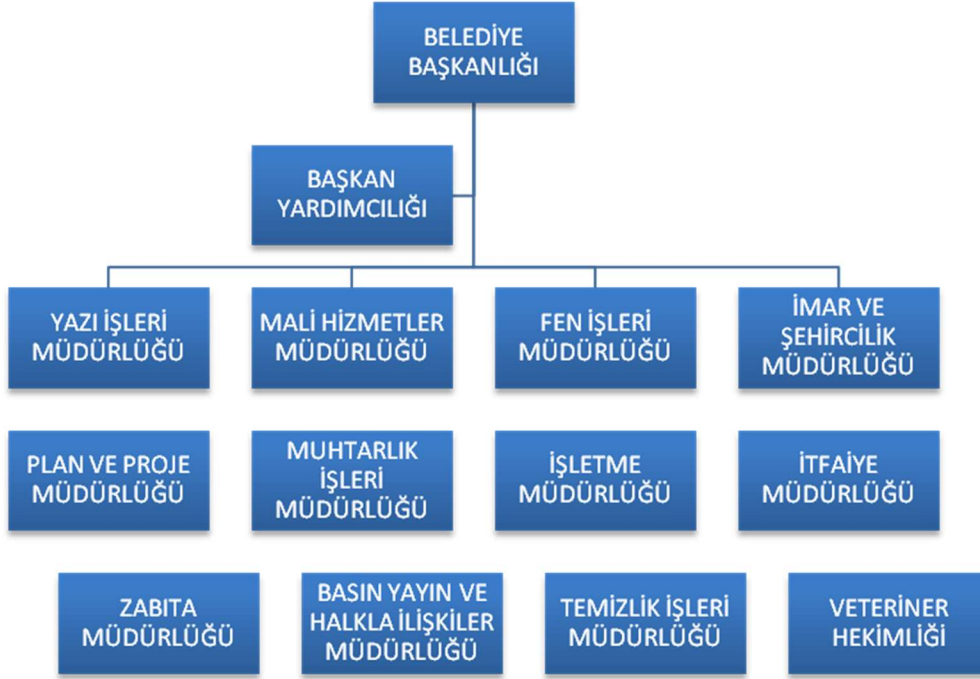


İsmail DALTABAN



Rahim ÖZMEN

Belediye Hizmet Birimleri



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

“Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimler ile kullanılmakta olan otomasyon uygulaması ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmıştır.

Belediyemizde, 45 adet bilgisayar mevcut olup, bütün birimlerde internet bağlantısı bulunmaktadır.

Belediyemizin Resmi Elektronik Posta, Facebook ve Twitter hesabı adresi mevcuttur. Ayrıca, Belediyemize ait web sayfası (www.kelkit.bel.tr) ile faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişilebilmektedir. Belediyemizin Web sitesi, sürekli güncellenerek ilçemiz ve belediyemiz ile ilgili tüm bilgilerle birlikte 7/24 E- belediye sistemimiz ile gerek ilçe halkına gerek gurbetteki vatandaşlarımıza internet ortamında KVKK Kapsamında güvenli olarak Borç sorgulama ve ödeme imkânı sağlıyoruz.

5. İnsan Kaynakları

Kelkit Belediye Başkanlığı Norm Kadro cetvelinde D8 grubunda yer almaktadır.

KELKİT BELEDİYESİ MEVCUT KADRO DURUMU			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	23	90	113
İşçi	8	48	56
TOPLAM	31	138	169

KELKİT BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	
SÜREKLİ İŞÇİ	150

KELKİT SOSYAL HİZMETLER ŞEHİRCİLİK TİC VE SAN. A.Ş	
SÜREKLİ İŞÇİ	2
GEÇİCİ İŞÇİ	-

6. Sunulan Hizmetler

➤ 15 Temmuz Yıl Dönümünde Yapılan Faaliyetler



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİDLERİ ANMA GÜNÜ MESAJI

15 Temmuz gecesi, ülkemizi, milletimizi, demokrasimizi, Cumhuriyetimizi, aydınlık geleceğimizi yok etmek isteyen vatan hainleri harekete geçmiş, milletin silahlarını yine bu aziz ve fedakâr millete doğrultarak kanlı bir darbe girişiminde bulunmuşlardı. Ancak, milletimiz, darbe girişimini, sokakları ve meydanları doldurarak, ölümü göze alarak başarısızlığa uğrattı.

Şehitlerimiz ve gazilerimiz, 15 Temmuz gecesi, cesaretleriyle, dirayetleriyle, kararlı ve dik duruşlarıyla tarih yazdılar. Hiç şüphesiz ki, şehitlerimiz, kalplerimizdeki mümtaz yerlerini daima muhafaza edeceklerdir. 15 Temmuz'da, meydanlarda, tıpkı Çanakkale'de, İstiklal Savaşımızda olduğu gibi, tüm fertleriyle tek yürek olmuş, iradesini bir avuç darbeciye çiğnetmeyen büyük Türkiye vardı, büyük Türk milleti vardı. Bu darbe girişiminde, milletimiz, tıpkı bin yıl önce Malazgirt'te olduğu gibi, bu coğrafyayı vatan olarak sahiplenme konusundaki kararlılığını ortaya koymuştur.

Türkiye'yi parçalayacaklarını, devleti teslim alabileceklerini sanarak, 15 Temmuz gecesi harekete geçen hainler, milletimiz tarafından hüsrana uğratılmışlardır. Darbe girişimi Milletimize, Meclisimize, Demokrasimize, Cumhuriyetimize, Aydınlık yarınlarımıza ve şanlı ordumuza karşı yapılmıştır. Ordumuz ve Mehmetçğimiz bizim göz bebeğimizdir.

Bu silahlı darbe girişiminin başarısızlığa uğratılmasıyla, Türkiye, artık yeni bir döneme girmiştir. Güzel ülkemiz 15 Temmuz öncesinden daha güçlüdür. Şairin dediği gibi: "Tasalanma yığidim, zaman bizden yanadır. Külümüzden yükselen duman bizden yanadır. Son durak, son ilahi ferman bizden yanadır. Dünya düşman olsa da iman bizden yanadır" diyor; Başta 15 Temmuz şehitlerimiz olmak üzere bu cennet vatan için canını feda eden şehitlerimizi şükranla anarken gazilerimize minnetlerimizi sunuyorum.

Ünal YILMAZ
Kelkit Belediye Başkanı

Gelir Artırıcı Çalışmalar

- Tahsil edilmeyen belediye alacakları belirlendi ve tahsilat süreçleri başlatıldı.
- Daha önce beyan edilmemiş vergiler tahakkuk ettirilerek yasal zorunluluk yerine getirildi.
- Adaletli uygulamalarla öz gelirlerde artış sağlandı.

Bakanlık Desteği

- **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan:**
 - 35.000.000,00 TL nakdi yardım.
 - Araç hibe desteği alındı.

Borç Yönetimi ve Ödenmesi

- Esnafa olan 4.199.437,00 TL borç ödendi.
- Emekli işçilere toplam 1.125.000,00 TL ikramiye ödendi.
- Kredilere toplam 18.878.988,66 TL ödeme yapıldı, TEB kredisi kapatıldı.
- Toplam 67.561.425,66 TL borç ödendi.
- Kısa vadeli borç yükümlülüğü kalmadı.

SGK ve Maliye Borçları

- Sigorta borcunun 43.358.000,00 TL'si taşınmaz takası ile ödendi.
- Borç yapılandırma süreci devam ediyor.
- Faiz yükünden kurtulma çalışmaları sürdürülmektedir.

Personel Yönetimi

- Emekliliği gelen 13 personel, 9.563.138,90 TL ikramiyeleri ödenerek emekliye ayrıldı.
- Personel gider yükü azaltıldı, verimlilik artırıldı.

MALİ OLARAK SONUÇ

- Mali ve finansal disiplinle borçlar azaltıldı.
- Gelir kaynakları çeşitlendirildi ve artırıldı.
- Uzun vadeli stratejik planlama ile sürdürülebilir hizmet anlayışı geliştirildi.

ÇALIŞMALARIMIZ

Üstyapı Çalışmaları

- Geçmeli Beton Parke ve Bordür Döşeme: 11.500 m² geçmeli beton parke döşendi



- Sıcak Asfalt Kaplama: 12.000 m² yol yenileme, 3300 ton asfalt kullanımı.







Altyapı ve Kanalizasyon: Mahallelerde yenileme çalışmaları



Personel Yönetimi ve Tasarruf

- Emekli edilen personel sayısı: 13
- Personel gider oranında düşüş hedefi: %46'dan %30'a düşüş hedefliyoruz.

Pazaryeri Revizyonu

- Köy pazarı revizyon: 500.000 TL bütçe ile revize.

YAPILACAK OLAN PROJELER

- ❖ Belediyemize Acil Afet Önleme Çalışmaları için 2024 yılında hibe olarak aktarılan 10.000.000,00 TL ödeneğin 5.588.351,91 TL lik kısmı 2024 yılında parke alımı, kanalizasyon malzemesi alımı,kum alımı,bordür alımı,içme suyu hatları için malzeme alımı ve içe suyu şebekesi için malzeme alımı olarak kullanılmış olup kalan kısım 4.411.648,09 TL de 2025 yılında da altyapı ve üstyapı çalışmaların da kullanılarak tamamlanacaktır.
- ❖ İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde Kelkit İlçe Stadyumundan başlamak üzere dere boyu yukarı doğru devam edip KİPTAŞ Kent parkının giriş bölümünden çıkarak Çevre yolunun altında kalan yeni Hastane karşısına kadar Altyapı, Kanalizasyon ve İçme suyu şebeke inşaatı ihalesi tamamlandı. 17.000.000,00 TL bedelli çalışma 2025 yılında tamamlanacak.
- ❖ İlçemiz köylerinin tamamına Cenaze merasimlerinde kullanılmak üzere Cenaze Sal Tabutu alınıp tahsis edilecek. Projesi hazırlandı.
- ❖ 2024 de çalışmasını tamamladığımız Yenidoğan Projesi kapsamında İlçemiz Devlet Hastanesinde doğumu gerçekleştiren evlatlarımızın tamamına Yenidoğan hediye paketi her doğumdan sonra hastane yönetimi ile entegre çalışma ile hediye edilip proje yürütülecek.
- ❖ İlçe Kütüphanemizin daha faal hale getirilmesi için 2024 yılında kütüphanenin büyütülmesi veya mevcudun revizesi için ayrı ayrı 12.500.000,00 TL ve 5.000.000,00 TL lik taleplerimizi takip edip kütüphanemizi modernize etmek istiyoruz.Projelerimiz İlçe Kaymakamlığımız ile beraber yürütülmektedir.

- ❖ DOKAP kapsamında İlçemize Yeni Mezbahane yapımı projesi için 15.000.000,00 TL'lik hibe ödeneğimiz onaylandı.6.500.000,00 TL de belediye bütçesinden eş finansman katkısı sunulacaktır.2025 yılında maliyetler revize edilip hibe miktarı güncelleştirildikten sonra uygulama tamamlanacak.
- ❖ 2024 yılında ihalesi yapıłana Millet Bahçesi yapım işi 2025 yılında tamamlanacak.Yaklaşık40.000.000,00 TL maliyetli projemiz hayata geçirilecek.
- ❖ DOKA ile ortaklaşa yapılacak proje ile Eski Belediye Kültür Evinde yapılacak tadilat çalışmasından sonra Kadın İstihdamına yönelik faaliyetler burada yürütülecektir.2025 yılında çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ Geçmiş Dönemimde Çok Amaçlı Sosyal Tesis olarak inşaa ettiğimiz ve Tekstil Firmasına verilen Salonumuz belediye bünyesine alınarak içerisinde Nikah,Düğün,Toplantı,Seminer vs pek çok aktiviteyi barındırabilecek çok amaçlı salon haline dönüştürüldü.Makine ve teçhizat tamamlama çalışması sürmektedir.2025 yılında çalışma tamamlanacak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik alanlar ve amaçlarımız
- Stratejik Alan: İMAR ŞEHİRCİLİK VE ALTYAPI
- Stratejik Amaçlarımız
- SA1 Planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaştan bir şehir olmak.
- SA2 Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak.
- SA3 İlçemizde nitelikli altyapıya sahip olmak.
- SA4 Sağlıklı toplum için yeşil dokuyu artırmak.
- SA5 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak.
- Stratejik Alan: TOPLUM SAĞLIĞI
- Stratejik Amaçlarımız:
- SA6 Belediye hizmetlerinden kaynaklanan sağlık risklerini azaltmak.
- SA7 Etkin temizlik faaliyeti ile toplum sağlığını korumak.
- Stratejik Alan: SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT
- Stratejik Amaçlarımız:
- SA8 Çocuk ve gençlerimizin sosyal etkinliklere katılımını artırmak.
- SA9 Kentlilik, komşuluk ve toplumsal ilişkileri geliştirmek.
- SA10 Toplumsal dayanışma bilincini yükseltmek.
- SA11 İlçemizde sanat ve kültürün gelişmesine katkı sağlamak.

➤ Sa1 Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Yapılaştan Bir Şehir Olmak

İmar planlarını, planlama ilkeleri doğrultusunda fen, sağlık, çevre koşulları ve standartlara uygun yapmak, mevcut planları değişen şartlar ve gelişmeler göz önünde bulundurularak güncellemek, imar planı olmayan bölgelerin planlarını tamamlamak.

Yapılaşmanın imar mevzuatına ve imar planlarına, fen, sanat, sağlık, afet şartlarına uygun olmasını sağlamak, kaçak yapı ve gecekondu konusunda daha titiz çalışmak.

İlçe kent merkezi ile ticari ve kültürel alt merkezler oluşturmak.

Hedef1.1 Kaçak yapılaşma eğilimi olan bölgelerde revizyon imar planı hazırlamak ve plan uygulamalarının büyük bir bölümünü tamamlamak.

Hedef 1,2 Fen işleri Müdürlüğünün programlarının uygulanması için gerekli olan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak.

Hedef 1,3 İnşaatlarda kullanılan taşıyıcı sistem betonarme betonunun standartlara uygunluğunun %100 olmasını sağlamak.

Hedef 1,4 Yapı denetimi ekiplerini artırarak daha etkin denetim yapılmasını sağlamak

➤ **Sa2 Tarih Ve Kültür Varlıklarının Mevcut Durumunu Koruyarak İyileştirilmesini Sağlamak**

Hedef 2,1 İlçemizde mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızın mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler almak. Btemizden veya diğer kurumlardan kaynak bularak bunların restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak.

➤ **Sa 3 İlçemizde Nitelikli Altyapıya Sahip Olmak**

Hedef 3,1 Belediye hizmet alanı içinde bulunan cadde ve sokakların, yol, kaldırım, kavşak, otopark, yeşillendirme, drenaj vb. kentsel altyapılarının tamamlanması.

Hedef 3,2 İlçemizdeki okulların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 3,3 Her yıl en az 15.000 m2 asfalt yol yapmak

Hedef 3,4 Her yıl en az 30.000 m2 parke yol yapmak

Hedef 3,5 Her yıl en az 7.000 mt bordür döşemek

Hedef 3,6 Kış şartlarından bozulan yolların tamamını sezon bitmeden onarmak.

➤ **Sa 4 Sağlıklı Toplum İçin Yeşil Dokuyu Artırmak**

Hızla yapılaşan ilçemizin imar planında belirtilen yeşil alan ve parkların bulunduğu bölgede nüfus yoğunluğu artıncaya kadar önce sadece ağaçlandırma yapılması.

Nüfus yoğunluğu artan bölgelerde halkın spor yapabileceği, dinlenebileceği ve çocukların oyun oynayabileceği spor tesisleri, yeşil alanlar, park ve ocuk oyun alanlarının yapılması.

Hedef 4,1 Kent içine her yıl bin adet fidan dikmek.

Hedef 4,2 Her mahalleye ocuk parkı yapmak.

➤ **Sa 5 İlçemizi Doğal Afet Ve Zararlarına Hazırlamak**

Hedef 5,1 Oluşabilecek doğal afetler ile ilgili riskler ve etkilerinin belirlenmesi. Her türlü risk için risk haritalarının çıkarılması. Riskleri azaltma imknlarının araştırılması. Varsa nleme projelerinin hazırlanıp uygulanması. Doğal afet sonunda insan sağlığı ve güvenliği ile toplum hayatında muhtemel istenmeyen durumlara hazırlıklı olmak için tedbirler alınması.

Hedef 5,2 Doğal afet ve zararlarının tespiti için risk haritalarının 3 yıl içinde oluşturmak.

➤ **Sa 6 Belediye Hizmetlerinden Kaynaklanan Sağlık Risklerini Azaltmak**

Hedef 6.1 Belediyemizin yasalarda belirtilen görevleri ile birlikte yasalarda belirtilmiş olsa bile evre veya belediye hizmetlerinden kaynaklanan insanlar için sağlık riski oluşturabilecek unsurların belirlenmesi ve önlemlerin alınması.

Hedef 6,2 Toplum sağlığı, evre, gıda, zabıta ve esenlik hizmetleri vb. konulardaki ruhsatlandırma, kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin olarak yapılması ve gerekli önlemlerin alınması. Çevreyi olumsuz etkilemeyecek, insanların rahatça ihtiyaçlarını karşılayabileceği, semt pazarı, kurbanlık satış ve kesim yerleri yapılması.

Hedef 6,3 İlçemiz Cadde ve sokaklarındaki yaya kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerini her yıl artırmak.

Hedef 6,4 İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan ilan reklam tabelalarının her yıl 0/030'unu "Tabela Yönetmeliğine" uygun hale getirmek.

Hedef 6,5 İlçemizdeki gıda üreten ve/veya satan işyerlerini her yıl en az 1 kez denetlemek.

Hedef 6.6 Her yıl hijyenik kurban kesim yeri yapmak.

➤ **Sa 7 Etkin Temizlik Faaliyetleriyle Toplum Sağlığını Korumak.**

Hedef 7,1 İlçemizde veya çevremizdeki diğer yerleşim birimlerinde yaşayan insanlarımızın doğal vrenin bozulmasını önleyecek faaliyetlerin uygulanmaması nedeniyle toplum sağlığının olumsuz etkilenmemesi için önlemler alınması.

Hedef 7,2 Katı atıkların toplanması ve çöp toplama merkezine taşınması ve ilçemiz sorumluluk alanlarındaki diğer temizlik hizmetlerimizin hızlı ve etkin olarak verilmesi.

Hedef 7,3 Doğal vremizin mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler alınması. vrenin bozulması risklerini analiz edip önlemler alınması.

Hedef 7,4 Temizlik konusundaki şikyetleri azaltmak.

➤ **Sa 8 ocuk Ve Gençlerimizin Sosyal Etkinliklere Katılımını Artırmak**

Hedef 8,1 çocuklarımıza ve gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için etkinlikler yapılması,boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için tiyatro,koro,yaz spor okulları düzenlenmesi gibi kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesi başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve ülkemizin tanıtımı amacı ile tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi.

Hedef 8,2 Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine katılan ocuk ve gençlerimizin sayılarının artırılması.

➤ **Sa 9 Kentlilik Bilinciyle Komşuluk Ve Toplumsal İlişkileri Geliştirmek**

Hedef 9,1 Hemşerilerimiz arasında komşuluk ilişkilerinin artırılması. Toplum ve hemşerilik duygularının güçlendirilmesi, birlikte yaşaya birlik ve kentlilik bilincinin artırılması.Park, ocuk oyun alanı ve bunun gibi halkımızın ortak kullanımına sunulmuş belediye ve diğer kamu yatırımlarının tahrip edilmesinin önlenmesi ve korunması için bilinç oluşturulması ve toplumsal ilişkilerin gelişmesine katkı sağlanması kent sohbetleri halk geceleri komşuluk geceleri gibi sosyal eğitici ve eğlendirici etkinlikler yapılması.

➤ **Sa 10 Toplumsal Dayanışma Bilincini Yükseltmek**

Hedef 10,1 Toplumsal dayanışma duygularının gelişmesi için toplu sünnet şöleni yapılması, engelli vatandaşlarımız ile ilgili projelere destek verilmesi, muhtaç insanlarımızın gıda vb. acil ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanması, aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici seminerler verilmesi, ilçemizdeki varlıklı hayırseverlerimizin okul ve sağlık ocağı yapımı veya muhtaçların ihtiyaçlarının karşılanması için yardım ve desteklerini teşvik edici programlar düzenlenmesi.

➤ **Sa 11 Şehrimizde Sanat Ve Kültürün Gelişmesine Katkı Sağlamak**

Hedef 11,1 Belediyemiz Kültür Salonunda ilçemizin yetiştirdiği ilim,sanat ve kültür adamlarımız ile halkımızın faydalanabileceği kültür sanat sohbetleri yapılmasının desteklenmesi.

Hedef 11,2 Tarih ve kültür değerlerimizin ülkemiz ve dünyada tanıtımı ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için bir belgesel olarak fotoğraflarının albüm halinde bastırılması.

Hedef 11,3 İlçemizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin eserlerinin kültür hayatımıza kazandırılması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için, yasaların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplum sağlığı ve düzeninin sağlanmasına yönelik kurallar belirlenmesi için toplumumuzu geleceğe taşıyacak, doğru zamanda doğru kararlar verebilecek en iyi yönetim anlayışımız ve ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur.

1.Yasalar ile verilen görevlerimizi eksiksiz ve zamanında yerine getirmek, yetkilerimizi adil ve yerinde kullanmak.

2.Ülkemize, devletimize, ilçemize, ilçemiz halkına ve vergi verenlere karşı sorumluluklarımızın ve yetim malı yönettiğimizin bilincinde olmak.

3.Geçmişten ders alarak ve geçmişi unutmadan, etkileşimler hakkında doğru bilgilere sahip olarak, geleceği vizyonerdüşünerek “günü kurtarmak”yerine “günü iyi yönetmek”.

4.Bilgi ve teknolojiyi en üst seviyede kullanarak bilgi toplumu olmanın gereklerini yerine getirmek.

5.Stratejik planlama ve iyi belirlenmiş stratejiler ile kurumsal değişim ve dönüşüm ile kentsel değişim ve dönüşümü sağlıklı bir şekilde yönetmek ve gerçekleştirmek.

6.Mevcut durumu veya ortaya çıkan sorunları doğru teşhis edip, geçici çözümler için değil, toplumumuzun ortak menfaatlerini gerçekleştirmek için belirlenmiş olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere doğru ve hızlı karar vermek.

7.Sunduğumuz hizmetlerde, ürettiğimiz ürünlerde, yerine getirdiğimiz faaliyetlerde sürekli gelişme içinde olmak “bir günü bir gününe eşit olan ziyadadır” düsturunu unutmadan çalışmak.

8. Fiziki ve teknik hizmetler sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz ile toplum sağlığını ve esenliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerimizde insan odaklı olmak.

9. Hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas almak.

10. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunmasını sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama sonuçları
2. Mali Denetim Sonuçları

2025 Yılı Gelirler:(TL)

Vergi Gelirleri	Teş. Gelirleri Mülkiyet	Alınan bağış yard. Özel gelirler	Diğer Gelirler	TOPLAM
13.551.080,00	43.255.739,00	67.907,350,00	269.048.876,00	393.763.045,00

2025 Yılı Giderler:(TL)

Per. Gid.	Prim Giderleri	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transfer	Sermaye Giderleri	
42.608.066,00	4.228.565,00	338.832.244,00	6.323.908,00	7.376.110,00	15.968.742,00	414.738.235,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye encümen hazırlıklarını yapmak, toplantı kayıtlarını tutmak, alınan encümen kararlarını uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.

Belediye Meclisinin toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini üyelere ulaştırmak ve belediye Web sitesinde ilanını takip etmek belediye ye ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını gerçekleştirmek.

Birimler tarafından hazırlanan her türlü evrakın giden evrak kayıtlarını hazırlamak. Posta işlemlerini yaparak ilgili yerlere ulaşımını sağlamak.

2024 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğüne ait istatistiki veriler;(Yeni veriler yazı işlerinde istenecek.)

- Gelen Evrak : 2029 Adet
- Giden evrak : 2733 Adet
- Meclis Karar sayısı : 148Adet
- Encümen karar sayısı : 143Adet
- Evlendirme sayısı : 150 Adet
- Dilekçe kayıt :805Adet

2. Fen İşleri Müdürlüğü

Mahalle ve sokakların asfaltlama yol açma yağmur sularının tahliyesi kumlama işlemlerinin yapılması tüm alt yapı irsaliye hattının yapımının organizasyonunu yapmak belediyece yapılacak olan bina havuz depo sosyal tesis büfe gibi yapıların birim yaparak hizmete açılmasını sağlamak, inşaat tadilat işlerini yapmak, ilçe mahallelerinde imara uygun şekilde müdürlük tarafından proje çalışmaları yaptıktan sonra uygun görülen yerlere yeşil alan, Park, çocuk bahçesi yapmak veya yaptırmak sorumluluğunda ki fen işleri müdürlüğümüz 2024yılı içerisinde ayrıntılı olarak aşağıda cadde ve sokak isimleri ile belirtilen şu faaliyetlerde bulunmuştur.

İlçemiz Cumhuriyet mahallesinin tüm alt yapı (Su ve kanalizasyon) irsaliye hattının yenilenme işlemleri yapılmış, 2024 Yılında yol, parke, altyapı, su, kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının yapımı tamamlanmıştır.

3. Veteriner İşleri:

Veteriner işleri ve görevleri içerisinde hayvansal ürünlerden kaynaklanan ve insanlara geçebilen zoonos hastalıkları ile mücadele etmek aynı zamanda insan ve çevre sağlığını tehdit eden haşereler (sivrisinek karasinek) mücadele etmek, kuduz ile mücadele etmek bu konuda başıboş köpekleri kontrol altında bulundurmak ve ilgili konuları kapsamaktadır.

Kurban Bayramı'nda belediyemiz mezbahasında dini kaidelere ve sağlık şartlarına uygun olarak kurban kesim hizmeti verilmiştir. Kurban edilecek hayvan 6 dakika içerisinde kesilip parçalara bölüne bilmektedir. Ayrıca kurban sahiplerine gerek taşıma gerek araç gereç

ihtiyaçlarının karşılanmasında Belediyemiz tarafından yardımcı olunmuştur. Bu hizmetten yararlanana halkımızın memnuniyetleri her sene hizmet talebini artırmaktadır. Ayrıca her sene olduğu gibi Cumhuriyet Mahallesi 17 şubat Bulvarı üzerinde nakliye ve ulaşımın rahatlıkla yapıldığı bir alan kurban satış noktası olarak belirlenmiş tüm alt yapı hizmetleri sağlanmıştır.

Gıda denetimi için Belediyemiz Pazar yerinde sürekli olarak gerek Zabıta Gerek veterinerlik birimi tarafından sürekli bir kontrol yapılmaktadır. Ayrıca sorumluluk alanımız içerisindeki kasaplarda denetlenmiştir. Sivrisinek ve karasineğin yoğun olarak bulunduğu yaz aylarında soğuk (u.l.v.) ilaçlama yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İlçemiz imar planı ve hâlihazır verilerinin tamamına yakın kısmının sayısal ortama kaydedilmesi.
- alışan personelimizin yürürlükteki mevzuatı biliyor olması.
- İlçemiz hizmet alanlarında imarsız alanların çok az olması.
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
- Belediyemizde teknolojik altyapı eksikliğinin az olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Personel nitelik ihtiyaçları ve Profil ihtiyaçlarının belirlenmemiş olması.
- Zabıta sayısının yetersiz olması
- Genel olarak kamudaki evre bilincinin yetersizliği
- Tarım ve hayvancılık alanlarının yapılanmaması.
- Bilgi, görüş ve düşüncelerinize arz ederim.

nal YILMAZ

Kelkit Belediye Başkanı

C. KONTROL GÜVENCE BEYANI

st Yönetici olarak yetkim dâhil 'in de; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bt ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi

sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhil 'indeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ünal YILMAZ

Kelkit Belediye Başkanı

D. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Belediyemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mürsel TÜRKEK

Mali Hizmetler Müdürü